

Số: /KH-UBND

Từ Xã, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Lâm Thao về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, UBND xã Tứ Xã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, bảo đảm điều kiện cho nền kinh tế của xã phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính; thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho tổ chức, cá nhân. Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định thủ tục hành chính không phù hợp; kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dữ liệu thủ tục hành chính và nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đã được địa phương hóa lên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện phải đáp ứng sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt cao nhất.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

### 3. Phạm vi

- Các bộ phận chuyên môn (có thủ tục hành chính) rà soát, đánh giá, hệ thống hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của bộ phận mình.

- Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính hoặc theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân phát hiện thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động đề nghị lãnh đạo UBND xã thông qua Văn phòng UBND xã đề tổ chức rà soát, đánh giá đề nghị UBND huyện nghiên cứu sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG, SẢN PHẨM RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Nhóm thủ tục hành chính, quy định có liên quan đến hoạt động kinh doanh, quá trình đầu tư của tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, đánh giá, rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả giải quyết, giảm chi phí tuân thủ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đối tượng thực hiện thủ tục hành chính.

- Bộ phận Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với bộ phận địa chính – xây dựng, văn phòng UBND xã và các cơ quan có liên quan tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực có liên quan đến quá trình đầu tư, hoạt động kinh doanh của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã. Trong đó, tập trung nghiên cứu, đề xuất giải pháp nhằm liên thông các thủ tục hành chính; Cắt giảm đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Ngoài các thủ tục, nhóm thủ tục hành chính nêu trên các bộ phận chuyên môn phải có trách nhiệm rà soát, phát hiện thủ tục, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC để gửi sản phẩm rà soát, đánh giá, kiến nghị phương án xử lý và gửi sản phẩm rà soát, đánh giá về UBND xã (qua phòng Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo.

### 3. Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước

Thực hiện theo Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 22/11/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Tứ Xã giai đoạn 2022-2025.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Bộ phận tài chính:** Chủ động bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

**3. Văn phòng UBND xã:** Có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu giúp UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá

trình thực hiện kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

**3. Bộ phận văn hoá – xã hội:** Chỉ đạo, đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền các nội dung trong kế hoạch trên hệ thống đài truyền thanh xã, khu dân cư, đưa kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã lên trang Thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Tứ Xã. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND Huyện (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc cơ quan;
- Lưu: VP;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Thủy**